

Regulamin strony internetowej

Dzień dobry!

Na początek nasze pełne dane rejestrowe jako Usługodawcy: strona internetowa należy do Katarzyny Grzyś-Kurki prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą „Agencja Kreatywna White Rooster Katarzyna Grzyś-Kurka” przy ul. Siatkarzy nr 9, 51-052 Wrocław, posługującej się numerem NIP: 9251987474.

Poniżej znajdziesz regulamin, w którym zostały zawarte informacje m.in. o sposobie złożenia zamówienia prowadzącego do zawarcia umowy, szczegółach dotyczących realizacji zawartej umowy, zasadach udostępnienia treści cyfrowych oraz świadczenia usług i rodzajach płatności dostępnych w Serwisie, procedurze odstąpienia od umowy czy postępowaniu reklamacyjnym.

W razie jakichkolwiek uwag, pytań, wątpliwości jesteśmy do Twojej dyspozycji pod adresem e-mail kgrzys@gmail.com lub numerem telefonu +48665376762. Nasz dział obsługi klienta pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 16:00.

Zgodnie z przepisami wyznaczyliśmy punkt kontaktowy, który może służyć do bezpośredniej komunikacji z organami państw członkowskich, Komisją, Radą Usług Cyfrowych, a także z Użytkownikami korzystającymi z serwisu. Punkt kontaktowy znajduje się pod adresem e-mail kgrzys@gmail.com. Komunikacja może być prowadzona w języku polskim.

Pozdrawiamy i życzymy udanych zakupów!
Zespół serwisu internetowego Katarzyna Grzyś-Kurka

§ 1. Definicje

Na potrzeby Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:

- 1) **Aktualizacja** – aktualizacja, którą zobowiązał się dostarczyć Usługodawca i która jest niezbędna do zachowania zgodności Treści Cyfrowej z Umową;
- 2) **Cena** – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Usługobiorca jest zobowiązany zapłacić Usługodawcy za Produkt;
- 3) **E-zapłata** – zapłata Ceny za Produkt za pomocą cyfrowego odwzorowania wartości, w szczególności za pomocą bonów elektronicznych, e-kuponów, walut wirtualnych itp.;
- 4) **Usługobiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna wyposażona w zdolność prawną, w szczególności Konsument lub PNPk;
- 5) **Konsument** – osoba fizyczna, zawierająca ze Usługodawcą Umowę niezwiązaną z bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 6) **Produkty** – Treści Cyfrowe lub Usługi Podstawowe;
- 7) **Przedsiębiorca na prawach konsumenta (PNPK)** – osoba fizyczna zawierająca ze Usługodawcą Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 8) **Przedsprzedaż** – proces zbierania przez Usługodawcę zamówień na Produkty, które będą dostępne w sprzedaży od określonego terminu, i zawierania Umów przed planowanym terminem wprowadzenia Produktów do sprzedaży;
- 9) **Regulamin** – regulamin Serwisu internetowego Katarzyna Grzyś-Kurka, dostępny pod adresem <https://www.katarzynagrzysskurka.pl/index.php/regulamin-strony-internetowej/>;
- 10) **Serwis** – strona internetowa działająca pod adresem <https://katarzynagrzysskurka.pl> i jej

rozszerzeniami;

11) **Usługodawca** – Katarzyna Grzyś-Kurka prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „Agencja Kreatywna White Rooster Katarzyna Grzyś-Kurka” przy ul. Siatkarzy nr 9, 51-052 Wrocław, posługująca się numerem NIP: 9251987474;

12) **Treść Cyfrowa** – dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej;

13) **Treści Użytkownika** – treści, które zostały dostarczone lub wytworzone przez Konsumenta lub PNPk w trakcie korzystania z Treści Cyfrowych lub Serwisu, a w szczególności:

- opinie o Produktach, Serwisie lub Usługodawcy;
- komentarze pod treściami dostępnymi w Serwisie;
- posty w grupach wsparcia lub tematycznych.

14) **Umowa** – umowa zawierana pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, której przedmiotem jest dostarczenie Treści Cyfrowych albo świadczenie Usług Podstawowych lub Usług Elektronicznych na rzecz Usługobiorcę;

15) **Usługi** – Usługi Elektroniczne lub Usługi Podstawowe;

16) **Usługi Cyfrowe** – usługi pozwalające Usługobiorcy na:

- wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie lub dostęp do danych w postaci cyfrowej;
- wspólne korzystanie z danych w postaci cyfrowej, które zostały przesłane lub wytworzone przez Usługobiorcę lub innych użytkowników Usługi Cyfrowej;
- inne formy interakcji za pomocą danych w postaci cyfrowej;

17) **Usługi Elektroniczne** – wszelkie usługi elektroniczne świadczone przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcę na pośrednictwem Serwisu;

18) **Usługi Podstawowe** – wszelkie usługi świadczone przez Usługodawcę w ramach jego podstawowej działalności związanej z content marketingiem i copywritingiem. Usługi Podstawowe mogą stanowić rodzaj Usług Elektronicznych, ale nie muszą.

§ 2. Postanowienia wstępne

1. Usługodawca za pośrednictwem Serwisu prowadzi sprzedaż Produktów i Usług. Usługobiorca może dokonać zakupu Produktów wskazanych na stronach Serwisu lub określonych w ramach Przedprzedaży.

2. Regulamin określa zasady i warunki korzystania ze Serwisu, a także prawa i obowiązki Usługodawcy i Usługobiorców.

3. Do korzystania ze Serwisu, w tym w szczególności do złożenia zamówienia, nie jest konieczne spełnienie szczególnych warunków technicznych przez sprzęt komputerowy lub oprogramowanie Usługobiorcę. Wystarczające są:

- a) dostęp do Internetu,
- b) standardowy, aktualny system operacyjny,
- c) standardowa, aktualna przeglądarka internetowa z włączoną obsługą plików cookies,
- d) posiadanie aktywnego adresu e-mail.

4. Do korzystania z Treści Cyfrowych, w zależności od ich rodzaju, może być dodatkowo konieczne standardowe, ogólnodostępne oprogramowanie pozwalające na przeglądanie lub odtwarzanie określonego rodzaju plików takich jak DOC, PDF, MP4, MP3, MOV, AVI itp. Jeżeli korzystanie z Treści Cyfrowych wymaga spełnienia dodatkowych wymogów technicznych, informacja taka prezentowana jest w Serwisie w sposób widoczny dla Usługobiorcę i pozwalający podjąć decyzję w zakresie zakupu treści cyfrowych.

5. Zawarcie Umowy nie może nastąpić w sposób anonimowy ani pod pseudonimem. Usługobiorca powinien wskazać prawdziwe i kompletne dane osobowe, aby móc zawrzeć taką Umowę.
6. Zakazane jest podczas korzystania ze Serwisu dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, w szczególności poprzez przesyłanie takich treści za pośrednictwem formularzy dostępnych w Serwisie.
7. W zależności od rodzaju wybranych Produktów lub Usług pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą dochodzi do zawarcia Umowy określonego rodzaju:
 - a) w przypadku Treści Cyfrowych dochodzi do zawarcia umowy o dostarczenie treści cyfrowych;
 - b) w przypadku Usług Elektronicznych dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie usług elektronicznych;
 - c) w przypadku Usług Podstawowych dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie usług.
8. Jeżeli przedmiotem zamówienia są Produkty różnego rodzaju, po przyjęciu przez Usługodawcę oferty dochodzi do zawarcia kilku umów, o jakich mowa w ust. 7, odpowiadających przedmiotowi zamówienia.
9. W celu uniknięcia wątpliwości Usługodawca wskazuje, że:
 - a) Umowy, które dotyczą Treści Cyfrowych, są umowami o dostarczanie treści cyfrowej, do których stosuje się przepisy rozdziału 5b ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
 - b) do Umów, które nie dotyczą Treści Cyfrowych, nie stosuje się przepisów rozdziału 5b ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

§ 3. Usługi Elektroniczne dotyczące Serwisu

1. Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcę określone Usługi Elektroniczne związane z korzystaniem ze Serwisu.
2. Podstawową Usługą Elektroniczną świadczoną na rzecz Usługobiorcę przez Usługodawcę jest umożliwienie Usługobiorcy złożenia zamówienia w Serwisie, które prowadzi do zawarcia ze Usługodawcą Umowy. Złożenie zamówienia możliwe jest bez konieczności posiadania konta w Serwisie.
3. Jeżeli Usługobiorca zdecyduje się założyć konto w Serwisie, Usługodawca świadczy również na rzecz Usługobiorcę Usługę Elektroniczną polegającą na założeniu i utrzymywaniu konta w Serwisie. W koncie przechowywane są dane Usługobiorcę oraz historia złożonych przez niego zamówień w Serwisie. Usługobiorca loguje się do Konta z wykorzystaniem swojego adresu e-mail oraz zdefiniowanego przez siebie hasła. Usługobiorca jest zobowiązany zabezpieczyć dostęp do swojego konta Użytkownika przed dostępem osób nieuprawnionych, a ponadto jest zobowiązany nie udostępniać loginu i hasła żadnym osobom trzecim.
4. Jeżeli Usługobiorca zdecyduje się zapisać do newslettera, Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcę Usługę Elektroniczną polegającą na przesyłaniu Usługobiorcy wiadomości e-mail, które zawierają informacje o nowościach, promocjach, produktach lub usługach Usługodawcy. Zapis do newslettera odbywa się poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zapisu do newslettera lub poprzez zaznaczenie stosownego check-boksa podczas składania zamówienia. Usługobiorca może w każdej chwili zrezygnować z otrzymywania newslettera, klikając w przycisk służący do rezygnacji, który jest zamieszczony w każdej wiadomości przesyłanej w ramach newslettera. Usługobiorca może także wysłać do Usługodawcy wiadomość e-mail z prośbą o wypisanie z bazy newslettera.
5. W przypadku, gdy Usługodawca oferuje Usługobiorcy możliwość otrzymania Treści Cyfrowych w zamian za zapis do newslettera i wyrażenia zgody marketingowej, Usługodawca jest zobowiązany zapewnić również możliwość odpłatnego nabycia tych Treści Cyfrowych, bez konieczności zapisu do

newslettera oraz wyrażenia zgody marketingowej. Wszystkie informacje dotyczące możliwości odpłatnego nabycia Treści Cyfrowych są zawarte w informacjach zamieszczonych w Serwisie.

6. Usługi Elektroniczne są świadczone na rzecz Usługodawcę nieodpłatnie. Odpłatne są natomiast Umowy o dostarczenie Treści Cyfrowych oraz Umowy o świadczenie Usług Podstawowych, które są zawierane za pośrednictwem Serwisu.

7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Usługobiorcy i przekazu danych w związku z korzystaniem ze Serwisu Usługodawca podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych Usług Elektronicznych, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwania i modyfikacji danych osobowych przez osoby nieuprawnione.

8. Usługodawca podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego funkcjonowania Serwisu. Usługobiorca powinien poinformować Usługodawcę o wszelkich nieprawidłowościach lub przerwach w funkcjonowaniu Serwisu.

9. Z uwagi na to, że Serwis stanowi system teleinformatyczny zarządzany przez Usługodawcę, Usługodawca może prowadzić prace techniczne i informatyczne, które będą miały na celu rozwój Serwisu oraz świadczenie Usług Elektronicznych na jak najwyższym poziomie.

10. W ramach rozwoju Serwisu Usługodawca może w szczególności:

- a) dodawać nowe funkcje oraz zmieniać lub usuwać istniejące funkcje w ramach Serwisu;
- b) wprowadzić Serwis na inny rodzaj urządzeń, np. na urządzenia przenośne;
- c) udostępnić aplikację związaną ze Serwisem.

§ 4. Zawarcie umowy

1. Umowy z Usługodawcą mogą być zawierane za pomocą poczty elektronicznej lub sklepu internetowego w Serwisie.

2. W przypadku, gdy Usługobiorca jest zainteresowany nabyciem Usług na indywidualnie uzgodnionych warunkach, jest zobowiązany wysłać zapytanie ofertowe na adres poczty elektronicznej: kontakt@katarzynagrzysskurka.pl. Po otrzymaniu zapytania ofertowego Usługodawca może przedstawić Usługobiorcy zindywidualizowaną ofertę dotyczącą Usług, najpóźniej w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni roboczych od chwili przesłania zapytania. Wówczas Umowa zostaje zawarta po przyjęciu oferty przez Usługobiorcę.

3. W przypadku, gdy Usługodawca zawrze z Usługobiorcą Umowę na indywidualnie uzgodnionych warunkach, Regulamin stanowi załącznik do zawartej Umowy. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a warunkami Umowy pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

4. W ramach sklepu internetowego Usługobiorca może złożyć zamówienie jako zarejestrowany klient albo jako gość.

5. Zarejestrowanym klientem jest Usługobiorca, który posiada konto w Serwisie.

6. Jeżeli Usługobiorca posiada konto w Serwisie, przed złożeniem zamówienia powinien się do niego zalogować. Logowanie możliwe jest również w trakcie składania zamówienia.

7. Wszelkie opisy Produktów dostępne na stronach Serwisu nie stanowią oferty w rozumieniu właściwych przepisów prawa cywilnego, lecz zaproszenie do zawarcia Umowy.

8. Złożenie zamówienia odbywa się poprzez dodanie do koszyka Produktów, które interesują Usługobiorcę, a następnie wypełnieniu formularza zamówienia. W formularzu konieczne jest podanie danych niezbędnych do realizacji zamówienia. Na etapie składania zamówienia następuje wybór metody płatności za zamówienie. Warunkiem złożenia zamówienia jest akceptacja Regulaminu, z którym Usługobiorca powinien uprzednio się zapoznać. W razie jakichkolwiek wątpliwości

dotyczących Regulaminu Usługobiorca może skontaktować się z Usługodawcą.

9. Usługobiorca musi podać prawdziwe dane osobowe. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania realizacji zamówienia w sytuacji, gdy Usługobiorca podał nieprawdziwe dane lub gdy dane te budzą uzasadnione wątpliwości Usługodawcy co do ich poprawności. W takim przypadku Usługobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną o wątpliwościach Usługodawcy. W takiej sytuacji Usługobiorcy przysługuje prawo wyjaśnienia wszelkich okoliczności związanych z weryfikacją prawdziwości podanych danych. W przypadku braku danych pozwalających Usługodawcy na podjęcie kontaktu z Usługobiorcą, Usługodawca udzieli wszelkich wyjaśnień po podjęciu kontaktu przez Usługobiorcę.

10. Usługobiorca oświadcza, że wszelkie dane podane przez niego w formularzu zamówienia są prawdziwe, natomiast Usługodawca nie jest zobowiązany do weryfikowania ich prawdziwości i poprawności, choć posiada takie uprawnienie zgodnie z ust. 9.

11. Proces składania zamówienia kończy kliknięcie w przycisk finalizujący zamówienie. Kliknięcie w przycisk finalizujący zamówienie stanowi złożenie przez Usługobiorcę oferty nabycia wybranych Produktów od Usługodawcy, na warunkach określonych w formularzu zamówienia.

12. Po otrzymaniu zamówienia Usługodawca, najpóźniej w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia otrzymania zamówienia, może:

a) przyjąć ofertę złożoną przez Usługobiorcę poprzez przyjęcie zamówienia do realizacji – w takim przypadku Umowa zostaje zawarta z chwilą doręczenia Usługobiorcy wiadomości potwierdzającej przyjęcie zamówienia do realizacji,

b) może nie przyjąć oferty Usługobiorcy i anulować złożone zamówienie – w takim przypadku Umowa nie zostaje zawarta, a Usługobiorcy są zwracane wszystkie płatności, o ile Usługobiorca ich dokonał na etapie składania zamówienia.

§ 5. Przesprzedaż

1. Usługodawca, w odniesieniu do niektórych rodzajów Produktów, może, ale nie musi, zorganizować Przesprzedaż.

2. Produkty objęte Przesprzedażą są wyraźnie oznaczone w ramach Serwisu jako Produkty dostępne w Przesprzedaży. Na stronie takich Produktów Usługodawca zamieszcza informację, od jakiej daty Produkty najprawdopodobniej będą dostępne i od jakiej daty Produkty najprawdopodobniej będą przekazywane Usługobiorcom.

3. Na potrzeby zawierania Umów w ramach Przesprzedaży postanowienia § 4 stosuje się odpowiednio.

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, o którym mowa w ust. 2, szczególnie na skutek opóźnienia w dostarczaniu Produktu przez osoby trzecie (np. producentów). Usługodawca będzie informował Usługobiorców o wszelkich zmianach terminów związanych z Przesprzedażą, poprzez zamieszczenie informacji w Serwisie oraz wysłanie wiadomości e-mail, na adres podany przez Usługobiorcę.

5. W przypadku, gdyby sprzedaż Produktów nie była możliwa na warunkach przewidzianych w Przesprzedaży (np. dostawcy nie dostarczą odpowiedniej ilości lub rodzajów materiałów, nastąpi wzrost ceny materiałów itp.), Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o tych okolicznościach.

6. Jeżeli Usługobiorca będący Konsumentem lub PNPk nie zgadza się na przedłużenie terminu dostarczenia Produktu lub zmianę warunków sprzedaży Produktu, może zrezygnować z nabycia Produktu, a Usługodawca zwraca takiemu Usługobiorcy wszelkie płatności dokonane w ramach Przesprzedaży.

§ 6. Cena i płatności

1. W przypadku Umowy zawieranej za pomocą poczty elektronicznej zapłata Ceny za Usługę następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Usługodawcę. Zapłata powinna nastąpić najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, chyba że Strony umówią się inaczej (np. na płatność w transzach).
2. Dostępne metody płatności za zamówienie są opisane na stronie Serwisu oraz prezentowane Usługobiorcy na etapie składania zamówienia.
3. Jeżeli Usługobiorca wybrał przy składaniu zamówienia płatność on-line, po kliknięciu w przycisk finalizujący zamówienie zostanie przekierowany do bramki płatności obsługiwanej przez zewnętrznego operatora płatności w celu dokonania płatności za zamówienie. Jeżeli Usługobiorca wybrał płatność przelewem bankowym, po kliknięciu w przycisk finalizujący zamówienie zostanie przekierowany na stronę Serwisu z potwierdzeniem zamówienia oraz instrukcją dokonania płatności. Zapłata za zamówienie powinna nastąpić w terminie 7 dni od dnia złożenia zamówienia. Po upływie tego terminu Usługodawca może przyjąć, że Usługobiorca zrezygnował z nabycia Produktu, i anulować złożone zamówienie.
4. Płatności elektroniczne, w tym płatności kartą płatniczą, obsługiwane są przez Serwis PayU.
5. Usługodawca może udostępnić Usługobiorcom możliwość dokonania E-zapłaty, np. za pomocą kodu rabatowego, vouchera lub innego e-kuponu. W takim przypadku Usługobiorca będzie mógł dokonać zapłaty Ceny, w całości lub części, poprzez E-zapłatę, zgodnie z instrukcjami dostępnymi na stronie formularza zamówienia. Udostępnienie możliwości dokonywania E-zapłaty nie jest obowiązkiem Usługodawcy.
6. Po dokonaniu zakupu Produktu za pośrednictwem Serwisu faktura jest generowana automatycznie i doręczana Usługobiorcy drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w formularzu zamówienia. W przypadku świadczenia Usług na indywidualnie uzgodnionych warunkach Usługodawca wystawi i dostarczy fakturę Usługobiorcy na wskazany przez niego e-mail.
7. Wszystkie Ceny podane na stronach Serwisu są cenami brutto.
8. Usługodawca jest uprawniony do udzielenia Usługobiorcom rabatów, obniżek lub innych preferencji związanych z Ceną według własnego wyboru, w szczególności w ramach organizowanej akcji promocyjnej. Szczegóły akcji promocyjnych mogą określać odrębne regulaminy akcji promocyjnych. Usługobiorcy nie przysługuje prawo żądania rabatów, obniżek lub innych preferencji, które nie wynikają z akcji promocyjnej.
9. W każdym przypadku informowania o obniżeniu Cen Produktów Usługodawca obok informacji o obniżonej Cenie zamieszcza również informację o najniższej Cenie Produktu, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki. Jeżeli dany Produkt jest oferowany do sprzedaży w okresie krótszym niż 30 dni, obok informacji o obniżonej Cenie Usługodawca zamieszcza również informację o najniższej Cenie Produktu, która obowiązywała w okresie od dnia rozpoczęcia oferowania tego Produktu do sprzedaży do dnia wprowadzenia obniżki.

§ 7. Realizacja zamówienia dotyczącego Treści Cyfrowych

1. Realizacja zamówienia dotyczącego Treści Cyfrowych polega na przekazaniu Usługobiorcy zamówionych Treści Cyfrowych.
2. Usługodawca udostępnia Usługobiorcy Treści Cyfrowych nie wcześniej niż po pozytywnej autoryzacji płatności lub zaksięgowaniu płatności na swoim rachunku bankowym. Treści Cyfrowe mogą być przekazane Usługobiorcy od razu po zawarciu Umowy i opłaceniu zamówienia lub w terminach określonych przez Usługodawcę, w zależności od rodzaju Treści Cyfrowej, którą nabył Usługobiorca.

3. Usługobiorca, w zależności od wyboru Usługodawcy oraz możliwości technicznych Serwisu, może uzyskać dostęp do Treści Cyfrowych poprzez:
 - a) link przesłany Usługobiorcy na wskazany przez Usługobiorcę adres e-mail lub
 - b) konto użytkownika, do którego zostaną przypisane zakupione Treści Cyfrowe lub
 - c) dedykowaną stronę Serwisu, gdzie znajdują się zakupione Treści Cyfrowe.
4. Informacje, czy dane Treści Cyfrowe mogą być pobierane przez Usługobiorcę na własny nośnik, znajdują się w opisie Treści Cyfrowych lub instrukcjach przekazanych Usługobiorcy.
5. Jeżeli dana Treść Cyfrowa może być pobrana przez Usługobiorcę, Usługodawca może wprowadzić limit pobrań danej Treści Cyfrowej (np. dana Treść Cyfrowa będzie mogła być pobrana tylko 10 razy). W przypadku wprowadzenia limitu pobrań Usługodawca wyraźnie wskazuje Usługobiorcy, ile razy Usługobiorca może pobrać daną Treść Cyfrową w ramach zawartej Umowy.
6. Usługodawca może wprowadzić ograniczenia czasowe w zakresie dostępu do danej Treści Cyfrowej (np. dostęp do danej Treści Cyfrowej będzie możliwy tylko przez 3 miesiące). W przypadku wprowadzenia ograniczeń czasowych Usługodawca wyraźnie wskazuje Usługobiorcy, przez jaki czas Usługobiorca będzie posiadał dostęp do danej Treści Cyfrowej w ramach zawartej Umowy. Jeżeli dostęp do Treści Cyfrowej określany jest przez Usługodawcę jako dostęp dożywotni, a Usługobiorca uzyskuje ten dostęp poprzez konto użytkownika, w razie konieczności likwidacji konta użytkownika (np. z uwagi na zmiany technologiczne, zakończenie działalności przez Usługodawcę), Usługobiorcy zapewniana jest możliwość pobrania Treści Cyfrowej na własny nośnik w określonym przez Usługodawcę terminie, nie krótszym niż 14 dni, liczonym od wysyłki na adres e-mail Usługobiorcę przypisany do konta użytkownika informacji o planowanej likwidacji konta użytkownika i możliwości pobrania Treści Cyfrowej na własny nośnik.
7. Treść Cyfrową uważa się za dostarczoną w chwili, gdy Treść Cyfrowa lub środek, który pozwala na uzyskanie dostępu do Treści Cyfrowej lub pobranie Treści Cyfrowej, zostały udostępnione Usługobiorcy lub fizycznemu albo wirtualnemu urządzeniu, które Usługobiorca wybrał samodzielnie w tym celu albo gdy Usługobiorca lub takie urządzenie uzyskali dostęp do Treści Cyfrowej.
8. Usługodawca dostarcza Treści Cyfrowe w wersji obowiązującej na dzień dostarczenia Treści Cyfrowej i nie zapewnia Aktualizacji po dniu dostarczenia Treści Cyfrowej – chyba że w opisie Treści Cyfrowych zostanie wyraźnie wskazane, że Treść Cyfrowa obejmuje także Aktualizacje Treści Cyfrowych w późniejszym terminie.
9. Z zastrzeżeniem przepisów o dozwolonym użytku, Usługobiorca może wykorzystywać Treści Cyfrowe wyłącznie na potrzeby własne. Usługobiorca w żadnym przypadku nie ma prawa do udostępniania lub sprzedaży Treści Cyfrowych ani jakichkolwiek ich opracowań pod własnym oznaczeniem, włączania Treści Cyfrowych lub ich fragmentów do własnych produktów lub usług, które udostępnia lub sprzedaje oraz innych podobnych działań zarobkowych z użyciem Treści Cyfrowych.
10. Jeżeli Usługobiorca będzie chciał wykorzystać Treści Cyfrowe w swojej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest zobowiązany zwrócić się do Usługodawcy o udzielenie licencji na daną Treść Cyfrową poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail Usługodawcy. W celu zawarcia takiej umowy Usługobiorca powinien zwrócić się do Usługodawcy z propozycją zawarcia umowy licencyjnej, informując Usługodawcę w szczególności o celach, w jakich zamierza korzystać z Treści Cyfrowych, oraz o zakładanym czasie korzystania. Po otrzymaniu takiej propozycji Usługodawca może przedstawić ofertę zgodnie z własną polityką licencyjną.
11. W przypadku, gdy Usługobiorca uzyskuje dostęp do zakupionych Treści Cyfrowych poprzez konto użytkownika, zakazane jest:
 - a) dzielenie konta użytkownika z innymi osobami lub udostępnianie danych dostępowych do konta użytkownika innym osobom,
 - b) podejmowanie prób nieautoryzowanego uzyskania dostępu do Treści Cyfrowych, które nie

zostały przypisane do konta użytkownika w wyniku ich zakupu,

c) podejmowanie działań mających negatywny wpływ na funkcjonowanie systemu teleinformatycznego, w ramach którego funkcjonuje konto użytkownika, w szczególności poprzez różnego rodzaju techniki hakerskie, złośliwe oprogramowanie itp.

d) podejmowanie prób pobierania Treści Cyfrowych na własny nośnik, podczas gdy Usługodawca nie zapewnia takiej możliwości,

e) wykorzystywanie konta użytkownika do prowadzenia działań marketingowych,

f) korzystanie z funkcji dostępnych w ramach konta użytkownika w sposób naruszający dobra osobiste innych osób lub godzący w dobre obyczaje.

12. Usługodawca jest uprawniony do dokonywania zmian w zakresie Treści Cyfrowych w trakcie trwania Umowy, z wyjątkiem Treści Cyfrowych, które są dostarczane w sposób jednorazowy. Zmiany w zakresie Treści Cyfrowych, które zostały nabyte przez Konsumenta lub PNPk, mogą być dokonywane z zachowaniem poniższych wymogów:

a) zmiany w Treściach Cyfrowych mogą być dokonywane wyłącznie z uzasadnionych przyczyn, w szczególności takich jak usunięcie usterek, dostosowanie Treści Cyfrowych do potrzeb Usługobiorców, dostosowanie Treści Cyfrowych do zmian prawnych lub decyzji sądów i organów;

b) zmiany w Treściach Cyfrowych nie mogą wiązać się z kosztami po stronie Konsumenta lub PNPk;

c) Usługodawca poinformuje Konsumenta lub PNPk w sposób jasny i zrozumiały o dokonywanej zmianie;

d) jeżeli zmiana w Treściach Cyfrowych istotnie i negatywnie wpływa na dostęp Usługobiorcy do Treści Cyfrowych lub korzystanie z nich, Usługodawca jest zobowiązany poinformować Konsumenta lub PNPk z odpowiednim wyprzedzeniem, nie krótszym niż 7 dni, na trwałym nośniku, o właściwościach i terminie wprowadzenia zmiany, a także uprawnieniach związanych z tymi zmianami;

e) jeżeli zmiana w Treściach Cyfrowych istotnie i negatywnie wpływa na dostęp Usługobiorcy do Treści Cyfrowych lub korzystanie z nich, Konsument lub PNPk może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w ciągu 30 dni od dnia dokonania zmiany w Treściach Cyfrowych lub poinformowania o zmianach w Treściach Cyfrowych, jeżeli poinformowanie nastąpiło później niż ta zmiana. Uprawnienie to nie przysługuje Usługobiorcy, gdy Usługodawca zapewni Konsumentowi lub PNPk, bez dodatkowych kosztów, prawo do zachowania Treści Cyfrowych zgodnych z Umową w stanie niezmienionym.

13. W przypadku naruszenia przez Usługobiorcę zasad dotyczących korzystania z Treści Cyfrowych Usługodawca może zablokować Usługobiorcy dostęp do Treści Cyfrowych. Usługobiorca otrzyma wiadomość z uzasadnieniem przyczyn blokady. Usługobiorca może odwołać się od blokady w terminie 14 dni od otrzymania wiadomości. Usługodawca rozpatruje odwołania w terminie 14 dni. Zablokowanie dostępu do Treści Cyfrowych nie stanowi naruszenia Umowy przez Usługodawcę i nie może być podstawą roszczeń Usługobiorcy z tytułu naruszenia Umowy.

14. Treściom Cyfrowym mogą, ale nie muszą, towarzyszyć świadczenia dodatkowe, np. dostęp do grupy wsparcia związanej z zakupionymi Treściami Cyfrowymi, spotkanie on-line z Usługodawcą lub innymi osobami, udział w dodatkowych webinarach itp. Wszystkie tego rodzaju świadczenia mają charakter poboczny w stosunku do głównego zobowiązania Usługodawcy, jakim jest dostarczenie Treści Cyfrowych zgodnych z Umową i realizowane są zgodnie z informacjami dostępnymi w Serwisie zawartymi w opisie kupowanej Treści Cyfrowej. Usługodawca może przewidywać dodatkowe zasady korzystania ze świadczeń dodatkowych mające na celu zapewnienie komfortu i poczucia bezpieczeństwa wśród wszystkich osób mających dostęp do określonych świadczeń, np. zasady uczestnictwa w grupie wsparcia. Nieprzestrzeganie takich zasad może skutkować pozbawieniem Usługobiorcy możliwości korzystania ze świadczeń dodatkowych, co nie ma jednak wpływu na

realizację przez Usługodawcę jego zobowiązania głównego w postaci dostarczenia Treści Cyfrowych, nie stanowi naruszenia Umowy przez Usługodawcę i nie może być podstawą roszczeń Usługobiorcy z tytułu naruszenia Umowy.

§ 8. Realizacja Umowy dotyczącej Usług Podstawowych

1. Realizacja Usług Podstawowych polega na spełnieniu przez Usługodawcę określonych świadczeń składających się na przedmiot Usługi Podstawowej, zgodnie z ofertą złożoną Usługobiorcy lub opisem zamieszczonym w Serwisie.

2. W przypadku, gdy realizacja Usługi Podstawowej wymaga aktywnego udziału Usługodawcy, Strony są zobowiązane uzgodnić szczegóły związane z wykonaniem tych Usług, w szczególności sposób realizacji Usługi Podstawowej, czas i miejsce realizacji Usługi Podstawowej itp. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia Usług Podstawowych jest osiągnięcie porozumienia pomiędzy Stronami w tym zakresie.

3. Jeżeli rozpoczęcie realizacji Usług Podstawowych wymaga wcześniejszego uzyskania od Usługobiorcy określonych danych, informacji lub innych materiałów, Usługobiorca jest zobowiązany przekazać je Usługodawcy najpóźniej na 14 (słownie: czternaście) dni przed dniem wykonania Usługi Podstawowej, w sposób uzgodniony z Usługodawcą. W przypadku, gdy Usługobiorca naruszy ten obowiązek, pomimo wezwania ze strony Usługodawcy, Usługodawca jest uprawniony do odmowy wykonania Usługi Podstawowej i taka odmowa nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Usługodawcę.

4. Jeżeli Usługodawca nie będzie mógł zrealizować Usługi Podstawowej w terminie uprzednio uzgodnionym z Usługobiorcą, jest zobowiązany poinformować o tym Usługobiorcę oraz zaproponować nowy termin realizacji Usługi Podstawowej. Usługobiorca może, najpóźniej w terminie 4 (słownie: czterech) dni, albo zaakceptować nowy termin, albo odstąpić od zawartej Umowy oraz uzyskać zwrot Ceny za niezrealizowaną Usługę Podstawową.

5. Jeżeli Usługobiorca nie będzie mógł skorzystać z Usługi Podstawowej w terminie uprzednio uzgodnionym z Usługodawcą, jest zobowiązany poinformować o tym Usługodawcę. Usługodawca może zaproponować nowy termin wykonania Usługi Podstawowej (jeżeli istnieje taka możliwość) lub odmówić wykonania Usługi Podstawowej w innym terminie (ze względu na brak możliwości realizacji Usługi Podstawowej w innym terminie).

6. W przypadku, gdy osobą korzystającą z Usługi Podstawowej ma być inna osoba niż Usługobiorca (np. pracownik lub współpracownik Usługobiorcy), Usługobiorca jest zobowiązany przesłać dane tej osoby Usługodawcy niezwłocznie po zawarciu Umowy. Zmiana osoby uprawnionej jest możliwa najpóźniej na 14 (słownie: czternaście) dni przed dniem świadczenia Usługi Podstawowej.

7. Usługi Podstawowe powinny być zrealizowane w terminie uzgodnionym z Usługodawcą. Jeżeli Usługodawca pozostawał w gotowości do świadczenia Usług Podstawowych, natomiast Usługobiorca nie skorzystał z Usług Podstawowych z przyczyn leżących po swojej stronie (np. nie pojawił się w ustalonym terminie), Usługodawca nie jest zobowiązany do zwrotu zapłaconej Ceny, z uwzględnieniem właściwych przepisów konsumenckich w stosunku do Konsumentów lub PNPk.

8. Usługodawca zobowiązany jest wykonać Usługę Podstawową z należytą starannością.

§ 9. Odstąpienie od Umowy Konsumenta lub PNPk bez podania przyczyny

1. Konsument lub PNPk ma prawo odstąpić Umowy, która była zawarta za pośrednictwem Serwisu, bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy – w przypadku innych Umów niż umowa sprzedaży towarów.

2. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje w stosunku do Umowy:

a) o świadczenie Usług, za które Usługobiorca jest zobowiązany do zapłaty Ceny, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni Usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Usługobiorcy, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy, i przyjął to do wiadomości;

b) o dostarczanie Treści Cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które Konsument lub PNPk jest zobowiązany do zapłaty Ceny, jeżeli Usługodawca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Usługobiorcy, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy, i przyjął to do wiadomości, a Usługodawca przekazał Usługobiorcy potwierdzenie, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy o prawach konsumenta.

3. Aby odstąpić od Umowy, Konsument lub PNPk musi poinformować Usługodawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia – na przykład poprzez pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną.

4. Konsument lub PNPk może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy, dostępnego pod adresem <https://www.katarzynagrzykurka.pl/index.php/regulamin-strony-internetowej/>, jednak nie jest to obowiązkowe.

5. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby Konsument lub PNPk wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego Konsumentowi lub PNPk prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy Usługodawca zwraca Konsumentowi lub PNPk wszystkie otrzymane od Konsumenta lub PNPk płatności, w tym koszty dostarczenia Produktów (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Konsumenta lub PNPk sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przy składaniu zamówienia), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Usługodawca został poinformowany o decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od Umowy.

7. Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Konsument lub PNPk wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie. W każdym przypadku Konsument lub PNPk nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

§ 10. Odpowiedzialność za zgodność Treści Cyfrowych z Umową

1. Rękojmia za wady Treści Cyfrowych, o jakiej mowa w przepisach Kodeksu cywilnego, jest wyłączona w przypadku Umów, które są zawierane przez Usługobiorców innych niż Konsument lub PNPk.

2. Do Umów, które są zawierane przez Konsumenta lub PNPk, stosuje się przepisy o odpowiedzialności za zgodność Treści Cyfrowych z Umową, które są zawarte w ustawie o prawach konsumenta, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu.

3. Usługodawca jest odpowiedzialny względem Konsumenta oraz PNPk za zgodność Treści Cyfrowych z Umową. Zgodność Treści Cyfrowych z Umową ocenia się zgodnie z przepisami ustawy o prawach konsumenta.

4. W przypadku Treści Cyfrowych:

a) dostarczanych jednorazowo lub w częściach – Usługodawca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Treści Cyfrowych z Umową, który istniał w chwili ich dostarczenia i ujawnił się w ciągu dwóch lat od tej chwili;

b) dostarczanych w sposób ciągły – Usługodawca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Treści Cyfrowych z Umową, który wystąpił lub ujawnił się w czasie, w którym zgodnie z Umową miały być dostarczane.

5. W przypadku, gdy Usługodawca dostarcza Treści Cyfrowych w sposób ciągły, Treści Cyfrowe powinny być zgodne przez

§ 12. Obniżenie Ceny lub odstąpienie od Umowy w przypadku niezgodności Treści Cyfrowych z Umową

1. Jeżeli Treści Cyfrowe są niezgodne z Umową, Konsument lub PNPK może złożyć oświadczenie o obniżeniu Ceny albo odstąpieniu od Umowy, gdy:

a) Usługodawca odmówił doprowadzenia Treści Cyfrowych do zgodności z Umową zgodnie z § 11 ust. 2;

b) Usługodawca nie doprowadził Treści Cyfrowych do zgodności z Umową;

c) brak zgodności Treści Cyfrowych z Umową występuje nadal, mimo że Usługodawca próbował doprowadzić Treści Cyfrowe do zgodności z Umową;

d) brak zgodności Treści Cyfrowych z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie Ceny albo odstąpienie od Umowy bez uprzedniego skorzystania ze środków, o których mowa w § 11 ust. 1;

e) z oświadczenia Usługodawcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Treści Cyfrowych do zgodności z Umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta lub PNPK.

2. Obniżona Cena musi pozostawać w takiej proporcji do Ceny wynikającej z Umowy, w jakiej wartość Treści Cyfrowych niezgodnych z Umową pozostaje do wartości Treści Cyfrowych zgodnych z Umową. Jeżeli Treści Cyfrowych są dostarczane w częściach lub w sposób ciągły, przy obniżeniu Ceny należy uwzględnić czas, w którym Treści Cyfrowe pozostawały niezgodne z Umową.

3. Usługodawca jest zobowiązany zwrócić Konsumentowi lub PNPK należną mu Cenę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta lub PNPK o obniżeniu Ceny.

4. Konsument lub PNPK nie może odstąpić od Umowy, jeżeli Treści Cyfrowe są dostarczane w zamian za zapłatę Ceny, a brak zgodności Treści Cyfrowych z Umową jest nieistotny. Domniemywa się, że brak zgodności Treści Cyfrowych z Umową jest istotny.

6. z czas ich dostarczania zgodnie z Umową.

§ 11. Doprowadzenie Treści Cyfrowych do zgodności z Umową

1. Jeżeli Treści Cyfrowe są niezgodne z Umową, Konsument lub PNPK może żądać doprowadzenia Treści Cyfrowych do zgodności z Umową.

2. Jeżeli doprowadzenie Treści Cyfrowych do zgodności z Umową jest niemożliwe lub wymagałyby nadmiernych kosztów dla Usługodawcy, może on odmówić doprowadzenia Treści Cyfrowych do zgodności z Umową.

3. Usługodawca doprowadza Treści Cyfrowe do zgodności z Umową w rozsądnym czasie, nie dłuższym niż 21 dni, od chwili, w której Usługodawca został poinformowany przez Konsumenta lub PNPK o braku zgodności Treści Cyfrowych z Umową, i bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta lub PNPK, uwzględniając ich charakter oraz cel, w jakim są wykorzystywane.

4. Koszty doprowadzenia Treści Cyfrowych do zgodności z Umową ponosi Usługodawca.

§ 13. Rozliczenie z Konsumentem lub PNPk w przypadku odstąpienia od Umowy

1. W sytuacji, gdy Usługobiorca będący Konsumentem lub PNPk odstąpi od Umowy:
 - a) w ramach uprawnień wynikających z rękojmi konsumenckiej za niezgodność Treści Cyfrowych z Umową;
 - b) w przypadku niedostarczenia przez Usługodawcę Treści Cyfrowych, pomimo wezwania ze strony Usługobiorcy,

do rozliczeń pomiędzy Stronami stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.

2. Jeżeli Usługodawca dostarczył Treść Cyfrową na nośniku materialnym, Usługodawca może zażądać zwrotu tego nośnika najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, a Konsument lub PNPk jest zobowiązany zwrócić nośnik niezwłocznie, nie później niż w terminie 21 dni, na koszt Usługodawcy.

3. Usługodawca jest zobowiązany do zwrotu Ceny jedynie w części odpowiadającej Treściom Cyfrowym niezgodnym z Umową albo Treściom Cyfrowym, w odniesieniu do których odpadł obowiązek ich dostarczenia na skutek odstąpienia od Umowy. Jednocześnie Usługodawca nie jest uprawniony do żądania zapłaty za czas, w którym Treści Cyfrowe były niezgodne z Umową, nawet jeżeli przed odstąpieniem od Umowy Konsument lub PNPk faktycznie z nich korzystał.

4. Usługodawca jest zobowiązany zwrócić Konsumentowi lub PNPk należną mu Cenę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta lub PNPk o odstąpieniu od Umowy.

5. Usługodawca dokonuje zwrotu należnej Ceny przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument lub PNPk, chyba że Konsument lub PNPk wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

§ 14. Zwrot Treści Użytkownika

1. Po odstąpieniu od Umowy Usługodawca nie może wykorzystywać Treści Użytkownika, z wyjątkiem Treści Użytkownika, które:

- a) są użyteczne wyłącznie w związku z Treściami Cyfrowymi;
- b) dotyczą wyłącznie aktywności Konsumenta lub PNPk w trakcie korzystania z Treści Cyfrowych;
- c) zostały połączone przez Usługodawcę z innymi danymi i nie mogą zostać rozłączone bez nadmiernych trudności;
- d) zostały wytworzone wspólnie z innymi Konsumentami lub PNPk, którzy nadal mogą z nich korzystać.

2. Na żądanie Konsumenta lub PNPk Usługodawca udostępni takiemu Usługobiorcy, na swój koszt, w rozsądnym czasie oraz w powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, Treści Użytkownika, które zostały wytworzone lub dostarczone w trakcie korzystania z Treści Cyfrowych. Obowiązek ten nie dotyczy zwrotu Treści Użytkownika, o których mowa w ust. 1 pkt a) - c).

§ 15. Dane osobowe i pliki cookies

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy jest Usługodawca.
2. Serwis wykorzystuje technologię plików cookies.
3. Szczegóły związane z danymi osobowymi oraz plikami cookies opisane zostały w polityce prywatności dostępnej pod adresem www.katarzynagrzykurka.pl.

§ 16. Prawa własności intelektualnej

1. Usługodawca poucza Usługobiorcę, że wszelkie treści dostępne na stronach Serwisu, Treści Cyfrowe oraz elementy Treści Cyfrowych (np. projekty graficzne) mogą stanowić utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których prawa autorskie przysługują Usługodawcy lub innym podmiotom uprawnionym, a także bazy danych chronione na podstawie przepisów o ochronie baz danych.

2. Usługodawca poucza Usługobiorcę, że eksploatacja treści objętych prawami autorskimi lub korzystanie z baz danych przez Usługobiorcę bez zgody Usługodawcy lub innego podmiotu uprawnionego, z wyjątkiem korzystania w ramach dozwolonego użytku, stanowi naruszenie praw własności intelektualnych i może skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną.

3. Usługodawca może zawrzeć z Usługobiorcą odrębną umowę licencyjną związaną z korzystaniem przez Usługobiorcę z treści lub baz danych należących do Usługodawcy (np. poprzez wykorzystywanie fotografii produktowych, posługiwanie się opisami Treści Cyfrowych itp.). W celu zawarcia takiej umowy Usługobiorca powinien zwrócić się do Usługodawcy z propozycją zawarcia umowy licencyjnej, informując Usługodawcę w szczególności o celach, w jakich zamierza korzystać z treści lub baz danych należących do Usługodawcy, oraz o zakładanym czasie korzystania. Po otrzymaniu takiej propozycji Usługodawca może przedstawić ofertę zgodnie z własną polityką licencyjną.

§ 17. Opinie

1. Usługodawca może udostępnić Usługobiorcom możliwość zamieszczania opinii o Serwisie, Usługodawcy, Produktach lub Usługach – w ramach Serwisu lub serwisów zewnętrznych należących do osób trzecich. W takim przypadku do zamieszczania opinii stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.

2. Zamieszczenie opinii jest możliwe po skorzystaniu ze Serwisu, w szczególności po zawarciu Umowy, przy czym zamieszczenie opinii jest możliwe w każdym czasie.

3. Usługobiorca powinien formułować opinie w sposób rzetelny, uczciwy i merytoryczny, w miarę możliwości poprawny językowo oraz bez używania wulgaryzmów i innych słów powszechnie uznawanych za obraźliwe.

4. Zakazane jest zamieszczanie opinii:

- a) bez uprzedniego skorzystania ze Serwisu;
- b) na temat Treści Cyfrowych lub Usług, z których Usługobiorca nie korzystał lub których nie nabył,
- c) wypełniających znamiona czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) naruszających dobra osobiste Usługodawcy lub osoby trzeciej;
- e) przez opłaconych użytkowników, w szczególności w celu sztucznego podwyższenia lub obniżenia oceny Treści Cyfrowej lub Usług.

5. Usługodawca może w każdej chwili dokonywać weryfikacji, czy zamieszczone opinie są zgodne z Regulaminem, a w szczególności, czy pochodzą od Usługobiorców, którzy rzeczywiście korzystali z Treści Cyfrowej lub Usług. Oprócz tego, w przypadku jakichkolwiek wątpliwości Usługobiorcy dotyczących zamieszczonych opinii, Usługobiorca może zgłosić Usługodawcy opinię do weryfikacji. Po otrzymaniu zgłoszenia od Usługobiorcy Usługodawca podejmie działania, odpowiednie do posiadanych możliwości, które będą miały na celu weryfikację zamieszczonej opinii.

6. W przypadku zamieszczenia opinii niespełniającej wymagań przewidzianych w Regulaminie Usługodawca może odmówić publikacji opinii lub ją usunąć.

§ 18. Niedopuszczalne Treści Użytkownika

1. Jeżeli Użytkownik zamierza zamieścić jakiegokolwiek Treści Użytkownika w Serwisie, jest zobowiązany zredagować Treść Użytkownika zgodnie z regułami języka polskiego, w sposób wyważony i merytoryczny.

2. Użytkownik nie może zamieszczać Treści Użytkownika, które stanowią nielegalne treści w rozumieniu aktu o usługach cyfrowych (DSA) lub w inny sposób są niezgodne z Regulaminem lub dobrymi obyczajami, co oznacza, że nie można zamieszczać Treści Użytkownika, które:

- a) są niezgodne z tematyką danego modułu tematycznego lub grupy zainteresowań – wypowiedzi powinny być związane z treściami pojawiającymi się w ramach Serwisu;
- b) powielają treści, które pojawiały się wcześniej w Serwisie w ramach danego modułu tematycznego lub grupy zainteresowań. Przed zamieszczeniem nowej treści Użytkownik jest zobowiązany upewnić się, że podobna treść nie została zamieszczona wcześniej;
- c) dotyczą spraw technicznych związanych z funkcjonowaniem Serwisu – sprawy techniczne powinny być zgłaszane przez Użytkowników elektronicznie na adres e-mail kgrzys@gmail.com;
- d) zawierają linki lub inne treści o charakterze spamu;
- e) służą prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Usługodawcy, np. promowaniu konkurencyjnych serwisów internetowych;
- f) służą prowadzeniu niedozwolonych działań reklamowych, promocyjnych, marketingowych, w szczególności poprzez zamieszczanie reklam, sprzedaż oraz promowanie produktów, usług, projektów, zbiórek;
- g) służą prowadzeniu działań zakazanych przez prawo, np. próbom oszustwa i wyłudzenia środków finansowych od innych Użytkowników;
- h) nawołują do przemocy wobec jakichkolwiek istot żywych, w tym zwierząt lub pochwalają taką przemoc;
- i) propagują jakiegokolwiek faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa;
- j) nawołują do nienawiści na tle różnic płciowych, seksualnych, narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych albo ze względu na bezwyznaniowość, lub pochwalają taką nienawiść;
- k) znieważają grupę ludności albo poszczególne osoby z powodu jej przynależności płciowej, seksualnej, narodowej, etnicznej, rasowej, wyznaniowej albo z powodu jej bezwyznaniowości;
- l) zawierają treści o charakterze szowinistycznym lub mizoginistycznym, jak również noszące znamiona dyskryminacji płciowej;
- m) zniesławiają lub znieważają jakąkolwiek osobę trzecią;
- n) naruszają dobra osobiste jakiejkolwiek osoby trzeciej;
- o) naruszają prawa autorskie jakiejkolwiek osoby trzeciej;
- p) zawierają wulgaryzmy lub inne treści o charakterze obraźliwym;
- q) nawołują do zachowań niebezpiecznych lub pochwalają takie zachowania;
- r) obrażają uczucia religijne;
- s) mogą wywoływać dyskomfort innych Użytkowników, w szczególności poprzez brak empatii lub szacunku innych Użytkowników;
- t) naruszają obowiązujący porządek prawny lub dobry obyczaj w inny sposób niż określony w pkt a) – t).

§ 19. Moderacja Treści Użytkownika

1. Usługodawca w każdej chwili może weryfikować Treści Użytkownika zamieszczane przez Użytkowników. Usługodawca przeprowadza weryfikację w sposób niearbitralny, obiektywny i z zachowaniem należytej staranności. Jednocześnie Usługodawca zastrzega, że nie ma obowiązku uprzedniego kontrolowania Treści Użytkowników zamieszczanych przez Użytkowników, w szczególności poprzez kontrolę prewencyjną (np. w ramach uprzedniego zatwierdzania Treści

Użytkowników dodawanych przez Użytkowników) lub w jakiegokolwiek innej formie sprawdzania Treści Użytkowników.

2. W razie wykrycia niezgodności Treści Użytkownika z Regulaminem, Treść Użytkownika może zostać zablokowana i stać się niewidoczna dla innych Użytkowników Serwisu, a w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu – usunięta z Serwisu.

3. W przypadku zablokowania lub usunięcia Treści Użytkownika Usługodawca niezwłocznie powiadamia o tym Użytkownika, który zamieścił Treści Użytkownika podlegające zablokowaniu lub usunięciu, podając uzasadnienie dla swojej decyzji.

4. W przypadku zablokowania lub usunięcia Treści Użytkownika jako niezgodnych z Regulaminem Użytkownik, który zamieścił te Treści Użytkownika, może złożyć odwołanie na zasadach opisanych w § 22.

5. Usługodawca zapewnia, że odwołania dotyczące Treści Użytkownika nie będą rozpatrywane w sposób zautomatyzowany – za weryfikację zasadności zablokowania lub usunięcia Treści Użytkownika będzie odpowiadał personel Usługodawcy.

§ 20. Mechanizm zgłoszeń dotyczących Treści Użytkownika

1. W przypadku, gdy Treści Użytkownika, które zostały zamieszczone przez Użytkownika w Serwisie, mogą naruszać Regulamin, inny Użytkownik lub osoba trzecia może zgłosić takie Treści Użytkownika w celu ich weryfikacji przez Usługodawcę.

Zgłoszenie naruszenia może nastąpić:

a) drogą e-mailową, na adres kgrzys@gmail.com;

b) poprzez formularz kontaktowy zamieszczony w Serwisie;

c) za pomocą dedykowanej funkcjonalności „Zgłoś naruszenie”, która znajduje się przy Treści Użytkownika.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, musi zawierać wszystkie elementy wymagane na mocy aktu o usługach cyfrowych (DSA), takie jak:

a) wystarczająco uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których dana osoba lub dany podmiot zarzucają, że Treści Użytkownika są niezgodne z Regulaminem;

b) jasne wskazanie dokładnej elektronicznej lokalizacji informacji, takiej jak dokładny adres URL lub dokładne adresy URL, oraz, w stosownych przypadkach, dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację Treści Użytkownika, stosownie do rodzaju Treści Użytkownika i konkretnego rodzaju usługi hostingu;

c) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres e-mail osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, z wyjątkiem zgłoszenia dotyczącego informacji uznawanych za związane z jednym z przestępstw, o których mowa w art. 3–7 dyrektywy 2011/93/UE;

d) oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, że informacje i zarzuty w nim zawarte są prawidłowe i kompletne.

3. Po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Usługodawca niezwłocznie potwierdza zgłaszającemu otrzymanie zgłoszenia – drogą elektroniczną, na podany adres elektroniczny. W przypadku, gdy zgłoszenie jest niepełne lub zawiera inne błędy, Usługodawca może zwrócić się do zgłaszającego z prośbą o uzupełnienie lub poprawienie zgłoszenia. Jeżeli zgłaszający nie dokona uzupełnienia lub poprawienia zgłoszenia najpóźniej w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia wezwania przez Usługodawcę, zgłoszenie pozostawia się bez rozpoznania.

4. Weryfikacja Treści Użytkownika przez Usługodawcę nastąpi najpóźniej w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowego zgłoszenia. Usługodawca

przeprowadza weryfikację w sposób niearbitralny, obiektywny i z zachowaniem należytej staranności. Usługodawca w celu weryfikacji Treści Użytkownika może zażądać od zgłaszającego dodatkowych informacji lub dokumentów, np. potwierdzających posiadanie praw, które weryfikowane Treści Użytkownika potencjalnie naruszają.

5. W trakcie dokonywania weryfikacji Usługodawca jest uprawniony do zablokowania Treści Użytkownika w taki sposób, aby stały się niewidoczne dla innych Użytkowników.

6. Po dokonaniu weryfikacji Usługodawca może trwale zablokować lub usunąć Treści Użytkownika jako naruszające Regulamin albo uznać, że Treści Użytkownika nie naruszają Regulaminu. Jeżeli Treści Użytkownika zostały wcześniej zablokowane, a po weryfikacji okazało się, że Treści Użytkownika nie naruszają Regulaminu, Usługodawca niezwłocznie przywraca Treści Użytkownika oraz powiadamia o tym zgłaszającego, podając uzasadnienie dla swojej decyzji.

7. W przypadku zablokowania lub usunięcia Treści Użytkownika Usługodawca niezwłocznie powiadamia o tym zarówno zgłaszającego, jak i Użytkownika, który zamieścił Treści Użytkownika podlegające zablokowaniu lub usunięciu, podając uzasadnienie dla swojej decyzji.

8. W przypadku zablokowania lub usunięcia Treści Użytkownika jako niezgodnych z Regulaminem lub odmowy zablokowania lub usunięcia Treści Użytkownika Użytkownik, który zamieścił te Treści Użytkownika, lub zgłaszający mogą złożyć odwołanie na zasadach opisanych w § 22.

9. Usługodawca zapewnia, że wszelkie odwołania dotyczące Treści Użytkownika nie będą rozpatrywane w sposób zautomatyzowany – za weryfikację zasadności zablokowania lub usunięcia Treści Użytkownika będzie odpowiadał personel Usługodawcy.

§ 21. Sankcje za niedopuszczalne Treści Użytkownika

1. Jeżeli Użytkownik korzysta z Serwisu niezgodnie z Regulaminem, zamieszczając jakiegokolwiek Treści Użytkownika sprzeczne z Regulaminem, Usługodawca może:

a) dokonać blokady konta Użytkownika lub

b) trwale usunąć konto Użytkownika lub

c) zawiesić Użytkownikowi korzystanie z określonych funkcjonalności Serwisu lub

d) trwale uniemożliwić Użytkownikowi korzystanie z określonych funkcjonalności Serwisu.

2. Wybór środka, o którym mowa w ust. 1, zależy od okoliczności sprawy oraz wagi naruszenia, jakiego dopuścił się Użytkownik podczas korzystania z Serwisu. Działania te pozostają niezależne od innych działań, jakie może podjąć Usługodawca w stosunku do Treści Użytkownika, takich jak zablokowanie dostępu lub trwale usunięcie Treści Użytkownika.

3. Przy wyborze środka, o którym mowa w ust. 1, Usługodawca działa z należyłą starannością, w sposób obiektywny i proporcjonalny oraz z należyтым uwzględnieniem praw i prawnie uzasadnionych interesów wszystkich zaangażowanych stron.

4. Blokady konta Użytkownika lub zawieszenie korzystania z określonych funkcjonalności Serwisu może nastąpić na okres od 7 do 30 dni. Po upływie przewidzianego okresu Usługodawca zdejmuję blokadę konta Użytkownika lub przywraca dostęp do funkcjonalności Serwisu, które pozostawały zawieszony.

5. W przypadku zastosowania środka, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik, wobec którego środek został zastosowany, może złożyć odwołanie na zasadach opisanych w § 22.

6. Usługodawca zapewnia, że wszelkie odwołania dotyczące zastosowania środka, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane w sposób zautomatyzowany – za weryfikację zasadności zastosowania danego środka będzie odpowiadał personel Usługodawcy.

§ 22. Procedura odwoławcza

1. W przypadku, gdy:

a) Usługodawca nie zablokował lub nie usunął Treści Użytkownika mimo zgłoszenia ze strony innego Użytkownika lub osoby trzeciej;

b) Treści Użytkownika zostały zablokowane lub usunięte niezgodnie z postanowieniami Regulaminu;

c) Usługodawca zastosował wobec Użytkownika jakiegokolwiek sankcje związane z Treściami Użytkownika (zawieszenie lub zakończenie świadczenia Usług w ramach Serwisu, zawieszenie lub usunięcie konta Użytkownika itp.);

- Użytkownik, który opublikował Treści Użytkownika, lub osoba, która zgłosiła Treści Użytkownika do weryfikacji, może złożyć odwołanie.

2. Każda decyzja Usługodawca związana z Treściami Użytkownika musi zawierać uzasadnienie, które umożliwi złożenie odwołania – z wyjątkiem sytuacji, gdy Usługodawca otrzyma nakaz związany z Treściami Użytkownika od odpowiedniej służby lub organu władzy publicznej. Uzasadnienie musi spełniać wymagania przewidziane w akcie o usługach cyfrowych (DSA) i obejmować takie informacje, jak:

a) wskazanie, czy decyzja obejmuje usunięcie Treści Użytkownika, uniemożliwienie dostępu do nich, depozycjonowanie lub ograniczenie widoczności Treści Użytkownika lub zawieszenie lub zakończenie płatności pieniężnych odnoszących się do takich Treści Użytkownika albo nakłada inne środki, o których mowa w Regulaminie, w odniesieniu do tych Treści Użytkownika, oraz, w stosownych przypadkach, zakres terytorialny decyzji i okres jej obowiązywania;

b) fakty i okoliczności, na podstawie których podjęto decyzję, w tym w stosownych przypadkach informację, czy decyzję podjęto na podstawie zgłoszenia dokonanego przez innego Użytkownika lub osobę trzecią, czy na podstawie dobrowolnych czynności sprawdzających prowadzonych z inicjatywy Usługodawcy oraz, gdy jest absolutnie niezbędne, tożsamość zgłaszającego;

c) w stosownych przypadkach informację na temat wykorzystania zautomatyzowanych środków podczas podejmowania decyzji, w tym informację, czy decyzję podjęto w odniesieniu do Treści Użytkownika wykrytych lub zidentyfikowanych z wykorzystaniem zautomatyzowanych środków;

d) jeżeli decyzja dotyczy potencjalnie niedozwolonych Treści Użytkownika, wskazanie podstawy prawnej lub podstawy umownej, na której opiera się decyzja, oraz wyjaśnienia dotyczące powodów, dla których na tej podstawie uznaje się dane Treści Użytkownika za niedozwolone;

e) jasne i przyjazne dla Użytkownika informacje na temat przysługujących Użytkownikowi lub zgłaszającemu możliwości odwołania się od decyzji.

3. Odwołanie można złożyć poprzez wysłanie odwołania:

a) na adres elektroniczny kgrzys@gmail.com

b) za pomocą formularza kontaktowego;

c) na piśmie, najlepiej listem poleconym – na adres siedziby Usługodawcy.

4. Odwołanie powinno zawierać:

a) imię i nazwisko (ewentualnie firmę) odwołującego;

b) dane kontaktowe;

c) szczegółowe uzasadnienie, dlaczego w opinii odwołującego decyzja Usługodawcy była błędna i powinna zostać zmieniona.

5. Po otrzymaniu odwołania Usługodawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie – drogą elektroniczną, na podany adres elektroniczny.

6. Odwołania są rozpatrywane w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia złożenia odwołania.

§ 23. Odpowiedzialność za Treści Użytkownika

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za Treści Użytkownika zamieszczone w Serwisie, pod warunkiem że Usługodawca:

- a) nie ma faktycznej wiedzy o nielegalnej działalności lub nielegalnych Treściach Użytkownika, a w odniesieniu do roszczeń odszkodowawczych – nie wie o stanie faktycznym lub okolicznościach, które w sposób oczywisty świadczą o nielegalnej działalności lub nielegalnych Treściach Użytkownika; lub
- b) podejmuje bezzwłocznie odpowiednie działania w celu usunięcia lub uniemożliwienia dostępu do nielegalnych Treści Użytkownika, gdy uzyska taką wiedzę lub wiadomość.

§ 24. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument ma między innymi możliwość:

- a) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy,
- b) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Usługobiorcą a Usługodawcą,
- c) skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów.

2. Bardziej szczegółowych informacji na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń Konsument może szukać na stronie internetowej <http://polubowne.uokik.gov.pl>.

3. Konsument może również skorzystać z platformy ODR, która dostępna jest pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Platforma służy rozstrzyganiu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami dążącymi do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

§ 25. Reklamacje i wezwania

1. Każdemu Usługobiorcy przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Serwisu lub wykonaniem Umowy. W celu ułatwienia Konsumentowi lub PNPK realizacji uprawnień związanych z odpowiedzialnością Usługodawcy za zgodność Treści Cyfrowych z Umową oraz odpowiedzialnością z tytułu nienależytego wykonania Usługi Podstawowej, Usługodawca przygotował wzór formularza reklamacyjnego, którym Konsument lub PNPK może się posłużyć. Wzór dostępny jest pod adresem <https://www.katarzynagrzysskurka.pl/index.php/regulamin-strony-internetowej/>.

2. Reklamacje należy zgłaszać do Usługodawcy na adres kontakt@katarzynagrzysskurka.pl.

3. Reklamacje Usługobiorców rozpatrywane będą na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Usługodawcę zgłoszenia reklamacji.

4. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana do Usługobiorcy na kontakt podany przez Usługobiorcę podczas składania reklamacji.

5. Jeżeli Usługodawca nie dostarczył Treści Cyfrowych zgodnie z Umową, Usługobiorca może złożyć reklamację, w której wezwie Usługodawcę do dostarczenia Treści Cyfrowych. Jeżeli pomimo

tego wezwania Usługodawca nie dostarczy Treści Cyfrowych niezwłocznie lub w dodatkowym terminie umówionym pomiędzy Stronami, Usługobiorca może odstąpić od Umowy. Usługobiorca może odstąpić od Umowy bez wzywania Usługodawcy do dostarczenia Treści Cyfrowych, gdy:

- a) z oświadczenia Usługodawcy lub okoliczności będzie wyraźnie wynika, że Usługodawca nie dostarczy Treści Cyfrowych;
- b) Strony uzgodniły lub z okoliczności zawarcia Umowy wyraźnie wynika, że określony termin dostarczenia Treści Cyfrowych miał istotne znaczenie dla Usługobiorcy, a Usługodawca nie dostarczył ich w tym terminie.

§ 26. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania oraz odwoływania ofert, promocji oraz do zmiany Cen w Serwisie bez uszczerbku dla praw nabytych przez Usługobiorcę, w tym w szczególności warunków Umów zawartych przed dokonaniem zmiany.
2. Usługodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów takich jak:
 - zmiana warunków świadczenia Usług;
 - konieczność dostosowania Regulaminu do zmian prawnych;
 - konieczność dostosowania Regulaminu do decyzji, wyroku lub innego orzeczenia właściwego sądu lub organu państwowego;
 - konieczność spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Usługodawcy;
 - zmiany redakcyjne.
3. Każdy dokument oznaczony jest datą, od której obowiązują jego postanowienia.
4. Zmiany Regulaminu są publikowane w Serwisie, a ponadto Użytkownik jest powiadamiany o planowanej zmianie treści Regulaminu drogą elektroniczną, poprzez wiadomość e-mail (o ile Usługodawca posiada adres e-mail Użytkownika).
5. Zmiany Regulaminu zaczynają obowiązywać w dacie wskazanej w zawiadomieniu o zmianie Regulaminu, jednak nie wcześniej niż po upływie 7 dni od powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku, gdy zmiana Regulaminu prowadzi do istotnych zmian warunków korzystania z Serwisu, w tym istotnie wpływa na prawa lub obowiązki Użytkownika, Użytkownik ma prawo rozwiązać Umowę, która ma być wykonywana również po zmianie Regulaminu, do czasu planowanego wejścia w życie zmian. Zmiana Regulaminu nie wpływa na prawa nabyte przez Użytkownika.
7. Do Umów o świadczenie Usług Podstawowych stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili zawarcia Umowy.
8. Do Umów dotyczących Treści Cyfrowych dostarczanych jednorazowo stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili zawarcia Umowy.
9. W przypadku Umów dotyczących Treści Cyfrowych, które dostarczane są poprzez konto użytkownika (np. kurs on-line z rocznym dostępem), Usługobiorca otrzyma na adres e-mail przypisany do konta użytkownika informację o zmianie Regulaminu. Usługobiorca może wypowiedzieć Umowę, w ciągu 30 dni od poinformowania go o zmianie, jeżeli zmiana Regulaminu istotnie i negatywnie wpływa na dostęp Usługobiorcy do Treści Cyfrowych lub korzystanie z nich.
10. W przypadku Umów dotyczących Usług Elektronicznych, Usługobiorca otrzyma na adres e-mail związany z daną Usługą Elektroniczną informację o zmianie Regulaminu. Jeżeli Usługobiorca nie

akceptuje zmiany Regulaminu, może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, np. usuwając konto w Serwisie lub rezygnując z otrzymywania newslettera.

11. Wszelkie spory związane z Umowami zawieranymi za pośrednictwem Serwisu będą rozpatrywane przez polski sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce stałego wykonywania działalności gospodarczej przez Usługodawcę. Postanowienie to nie znajduje zastosowania do Konsumentów oraz PNPk, w przypadku których właściwość sądu ustalana jest na zasadach ogólnych.

12. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 28.07.2024 r.

13. Wszystkie archiwalne wersje Regulaminu dostępne są do ściągnięcia w formacie .pdf – linki znajdują się poniżej Regulaminu.